УТВЕРЖДЕН:

Наблюдательным советом

АУ ВО «Бизнес-инкубатор»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Департамент экономического

развития Вологодской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СТАНДАРТ ФОНДА

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ВОЗВРАТА ЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ

ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЕКТОВ

Редакция 1.0

№ СФ-001-03

Вологда

2017 г.

Содержание

Предисловие 3

1. [Введение 4](#bookmark0)
2. [Основные положения 4](#bookmark1)
3. [Планирование возврата 4](#bookmark2)
4. [Мониторинг поступления денежных средств 5](#bookmark3)
5. [Порядок планирования использования денежных средств 5](#bookmark4)
6. [Порядок эффективного использования денежных средств 5](#bookmark5)
7. Введение
   1. Настоящий стандарт устанавливает требования Автономного учреждения Вологодской области в сфере поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение, Фонд) в части установления порядка планирования использования денежных средств, возвращенных по займам, ранее выданным проектам в рамках предоставления финансового обеспечения.
   2. Целью настоящего Стандарта является обеспечение эффективного использования бюджетных средств, предоставленных Фонду в рамках финансовой поддержки.
   3. Настоящий стандарт согласован с Учредителем - Департаментом экономического развития Вологодской области. Внесение изменений в стандарт осуществляется по согласованию с Учредителем.
8. Основные положения
   1. Денежные средства, полученные Фондом от возврата ранее выданного займа по проекту, используются в соответствии с решениями Наблюдательного совета, планом финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения основных видов деятельности Учреждения, определенных уставом Учреждения.
   2. Мероприятия по использованию денежных средств, полученных Фондом от возврата ранее выданных займов по проектам, включают в себя:

* Планирование возврата займов;
* Мониторинг денежных поступлений;
* Планирование использования денежных средств;
* Обеспечение эффективного использования денежных средств.
  1. Рассмотрение и утверждение планов деятельности Фонда, включая планирование финансового обеспечения поддержки, должно осуществляться с учетом возврата денежных средств.

1. Планирование возврата
   1. График поступления денежных средств, полученных Учреждением от возврата ранее выданного займа по проектам, определяется в соответствующем договоре займа по проекту.
   2. Графики поступления денежных средств, полученных Учреждением от возврата ранее выданных займов по проектам, учитываются в рамках финансового планирования деятельности Учреждением.
   3. Графики поступления денежных средств, полученных Учреждением от возврата ранее выданных займов по проектам, поступающих в определенном календарном году, подлежат рассмотрению Наблюдательным советом в рамках годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчета о количестве профинансированных проектов, объемах, сроках финансирования, с приложением графиков возврата предоставленных займов в соответствии с перечнем проектов.
2. Мониторинг поступления денежных средств
   1. Мониторинг поступления денежных средств, получаемых Учреждением от возврата ранее выданных займов по проектам, осуществляется руководителем.
   2. Информация о поступивших денежных средствах, полученных Учреждением от возврата ранее выданных займов по проектам, за отчетный период отражается в отчетной документации Фонда.
   3. В случае выявленных нарушений в графике возврата займов сотрудник, назначенный ответственным информирует об этом директора Учреждения, который осуществляет мероприятия, предусмотренные Стандартом № СФ-001-02 «Порядок осуществления контроля за возвратностью предоставленных денежных средств».
3. Порядок планирования использования денежных средств
   1. В случае отклонения поступления денежных средств от планового графика (как в сторону недостатка, так и превышения) сотрудник, назначенный ответственным вносит в текущем режиме корректировки в план финансирования новых проектов и предложения по внесению изменений общий план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
   2. В случае отклонений более чем на 10% сотрудник, назначенный ответственным, инициирует рассмотрение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности на Наблюдательном совете Учреждения.
4. Порядок эффективного использования денежных средств
   1. Использование денежных средств, полученных Учреждением от возврата ранее выданных займов по проектам, осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рамках основного направления деятельности Фонда - предоставление финансового обеспечения проектов.
   2. Экспертиза и отбор проектов осуществляется в соответствии со Стандартом № СФ-001 «Условия и порядок отбора проектов для финансирования».
   3. Временно свободные денежные средства, полученные Учреждением от возврата ранее выданных займов, могут размещаться на расчетных счетах Учреждения.